

Durchführung der Präsentation

	Schwerpunkte
1	Krankmeldung am Prüfungstag <ul style="list-style-type: none">➤ bis 8.00 Uhr im Sekretariat krankmelden➤ spätestens nach 3 Tagen ein ärztliches Attest nachreichen
2	Persönliches Auftreten <ul style="list-style-type: none">➤ angemessene Kleidung und gepflegtes Äußeres➤ vermeide Hektik und Unruhe (auch bei Lampenfieber)➤ Blickkontakt halten➤ Pünktlichkeit ist Pflicht
3	Vorbereitung der Technik <ul style="list-style-type: none">➤ Verfügbarkeit der gewählten Technik (PC, Beamer, Lautsprecher, Leinwand usw.) im Vorfeld klären➤ Vorher testen gibt Sicherheit und vermeidet Stress! - Es sollte rechtzeitig vor dem Prüfungstermin getestet werden, ob am Veranstaltungsort alles wie geplant funktioniert.➤ Der Vortrag sollte auf einem Speicherstick verfügbar sein.
4	Inhalte der Präsentation <ul style="list-style-type: none">➤ Die Gliederung der Präsentation gibt eine Übersicht für die Prüfungskommission, die Gliederung muss ständig sichtbar im Raum hängen.➤ Elemente der Präsentation:<ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung, Einleitung und Themenbegründung2. Überblick über den Inhalt3. Inhalte4. Zusammenfassung, Fazit – Beantwortung der Fragestellung5. Vielen Dank für die Aufmerksamkeit, Verabschiedung
5	Foliengestaltung / PPT (Regeln beachten) <ul style="list-style-type: none">➤ Layout und Design durchgängig (Foliengestaltung, Farben, Schriftart und Schriftgröße)➤ maximal 3 Farben➤ sehr gut lesbare Schriftgröße und Schriftart wählen, Überschriften hervorheben➤ wenige aber präzise Inhalte pro Seite in Stichpunkten➤ Einbindung von Diagrammen und Bildern (unerlässlich)➤ Animationen (eher selten und nur sinnvoll einsetzen)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zum Ende der Präsentationserstellung sollten die Folien noch einmal auf korrekten Inhalt und richtige Grammatik / Rechtschreibung kontrolliert werden <p>Merke: Die Folien sollen dich unterstützen, den Vortrag inhaltlich aber nicht ersetzen. Weniger ist oft mehr, die Inhalte der Folien sind „kein Buch“ und die Anzahl der Folien sollten nicht zur „Materialschlacht“ ausarten.</p>
6	<p>Plakatgestaltung (Regeln beachten)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ausreichenden Rand (rundherum) lassen (ca. 3 cm) ➤ Überschriften hervorheben ➤ keine Sätze, nur Stichworte notieren ➤ maximal 3 Farben ➤ Druckschrift, Groß- und Kleinbuchstaben auf hellem Plakatkarton ➤ aus 3 m Abstand gut lesbar ➤ Bilder / Grafiken mit Über- bzw. Unterschriften versehen ➤ Verhältnis Text / Grafik / Bilder ausgewogen ➤ Informationsgehalt: richtig, deutlich, Dopplungen vermeiden ➤ auf korrekte Rechtschreibung / Grammatik kontrollieren
7	<p>Vortrag</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kurze und klare Sätze sprechen ➤ aktive Formulierungen machen den Vortrag lebendig und verständlicher ➤ verständliche Aussprache in einer angemessenen Lautstärke ➤ Betonung auf wichtige Aspekte legen ➤ beim Sprechen kurze Pausen machen - so kann Gehörtes besser verarbeitet werden ➤ Beispiele erklären, sie untermauern Inhalte ➤ an den vorgegebenen Zeitrahmen halten (10 – 12 min; ein wesentlich kürzerer / längerer Vortrag führt zur Notenverschlechterung) ➤ Der Vortrag sollte vorher geübt werden, das bringt Sicherheit und u.U. weitere Ideen und Verbesserungspunkte.
8	<p>Nachfragen zum Thema (Operatoren beachten!) Dauer ca. 10 min</p>
9	<p>Findung und Bekanntgeben der Prüfungsleistung Dauer ca. 10 min</p>
10	<p>Die Termine werden rechtzeitig bekanntgegeben und ausgehängt.</p>